

Antrag auf Anerkennung von Schul- und Ausbildungsleistungen

Matrikel- oder
Bewerbernummer:

--	--	--	--	--	--	--

Name, Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Hiermit beantrage ich die Anerkennung von Leistungen, die ich im Rahmen meiner schulischen Ausbildung
 am beruflichen Gymnasium / an der Fachoberschule / in der Berufsschule im Rahmen einer kaufmännischen Ausbildung erbracht habe. Die Leistungen sollen für Module im Studiengang
 Betriebswirtschaft (B.A.) International Business Administration (B.A.) anerkannt werden (Zutreffendes ankreuzen)

Ein Antrag auf Anerkennung von Schulleistungen ist möglich, wenn:

- entweder ein Workload (Präsenzzeiten zuzüglich Vor- und Nachbereitungszeiten, im folgenden PVN) von insgesamt mindestens 150 Stunden oder eine Präsenzzeit (im folgenden P) von mindestens 75 Stunden nachgewiesen werden kann.
- die Leistungen im entsprechenden Fachgebiet mit mindestens „Gut“ (Schulnote: 2,0 oder besser) bewertet worden sind, wobei die Note auch mündliche Leistungen umfassen darf.
- die entsprechenden Leistungen durch die zuständige Fachlehrerin / den zuständigen Fachlehrer per Unterschrift bestätigt werden.
- der Antrag durch die Schulverwaltung unterschrieben und gestempelt worden ist.

Zusätzliche Hinweise zu den einzelnen Modulen entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Formularfeldern. Eine Anerkennung ist zur Zeit nur für die Module Buchführung, Kostenrechnung und Marketing möglich.

Fachgebiet Rechnungswesen

[] Buchführung (Sem. 1)	Von der Fachlehrkraft auszufüllen
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grundzüge des Systems der doppelten Buchführung und Finanzbuchführung: Buchführungs- und Abschlusstechnik, Buchungssätze, Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten <input type="checkbox"/> Besonderheiten bei Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich, Gewinnabgrenzungsposten, Abschreibungen und Wertberichtigungen, Personalkosten, Steuern, Wertpapieren sowie langfristigen Verbindlichkeiten 	<p>Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Buchführung mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat.</p> <p>Art des Workloads: <input type="checkbox"/> PVN oder <input type="checkbox"/> P (s.o.).</p> <p>Name: _____</p> <p>Unterschrift: _____</p>
[] Kostenrechnung (Sem. 3)	Von der Fachlehrkraft auszufüllen
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kostenartenrechnung <input type="checkbox"/> Kostenstellenrechnung <input type="checkbox"/> Kostenträgerzeit- und -stückrechnung <input type="checkbox"/> Teilkostenrechnung <input type="checkbox"/> Plankostenrechnung 	<p>Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Kostenrechnung mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat.</p> <p>Art des Workloads: <input type="checkbox"/> PVN oder <input type="checkbox"/> P (s.o.).</p> <p>Name: _____</p> <p>Unterschrift: _____</p>

Fachgebiet Betriebswirtschaftslehre

<p>[] Organisation und Personal (Sem. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grundlegende Unternehmensstrategien <input type="checkbox"/> Organisations-/ Managementtheorien <input type="checkbox"/> Organisationsdesign <input type="checkbox"/> Organisationskultur <input type="checkbox"/> Personalplanung/ Personalauswahl <input type="checkbox"/> Personaleinsatz <input type="checkbox"/> Personalentwicklung <input type="checkbox"/> Personalfreisetzung 	<p style="text-align: center;">Von der Fachlehrkraft auszufüllen</p> <p>Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Organisation und Personal mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat. Art des Workloads: <input type="checkbox"/> PVN oder <input type="checkbox"/> P (s.o.).</p> <p>Name: _____ Unterschrift: _____</p>
<p>[] Marketing (Sem. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Einordnung des Marketing im Unternehmen <input type="checkbox"/> Einführung in Konsumentenverhalten und Marktforschung <input type="checkbox"/> Grundlagen der Marketingstrategie <input type="checkbox"/> Elemente des Marketingmix <input type="checkbox"/> Überblick über die Marketingorganisation- und kontrolle 	<p style="text-align: center;">Von der Fachlehrkraft auszufüllen</p> <p>Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Marketing mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat. Art des Workloads: <input type="checkbox"/> PVN oder <input type="checkbox"/> P (s.o.).</p> <p>Name: _____ Unterschrift: _____</p>
<p>[] Wirtschaftsinformatik (Sem. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Grundlagen Hardware <input type="checkbox"/> Systemsoftware <input type="checkbox"/> Vernetzung <input type="checkbox"/> Datenbanken <input type="checkbox"/> Softwareentwicklung 	<p style="text-align: center;">Von der Fachlehrkraft auszufüllen</p> <p>Hiermit bestätige ich, dass die Antragstellerin / der Antragsteller das Lerngebiet Wirtschaftsinformatik mit nebenstehenden Inhalten im Umfang von _____ Std. belegt und mit der Teilnote _____ abgeschlossen hat. Art des Workloads: <input type="checkbox"/> PVN oder <input type="checkbox"/> P (s.o.).</p> <p>Name: _____ Unterschrift: _____</p>

Von der Schulverwaltung auszufüllen:

Name der Schule: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____ email: _____

Datum, Unterschrift, Stempel der Schule: _____

Der Antrag wurde geprüft und genehmigt.

Ort, Datum, Unterschrift des Vorsitzenden der
 Prüfungskommission: _____