

**Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung
für den Bachelorstudiengang
Betriebswirtschaft
an der Hochschule
Emden/Leer
am Fachbereich Wirtschaft**

Aufgrund von § 1 Abs. 2 des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung für alle Bachelorstudiengänge an der Hochschule Emden/Leer in der Fassung vom 17.12.2014, zuletzt geändert am 04.02.2015 (Verköndungsblatt der Hochschule Emden/Leer Nr. 27, veröffentlicht am 05.02.2015) hat der Fachbereichsrat Wirtschaft am 10.05.2005 folgende Prüfungsordnung beschlossen, genehmigt vom Präsidium am 14.11.2005, VBl. Nr. 43/2005, zuletzt geändert am 08.07.2015, VBl. 32/2015.

Inhaltsverzeichnis

§ 1 Geltungsbereich	2
§ 2 Hochschulgrad	2
§ 3 Dauer und Gliederung des Studiums.....	2
§ 4 Wahlbereich	2
§ 5 Art und Umfang der Bachelorprüfung	2
§ 6 Zulassung zu den Prüfungen.....	3
§ 7 Wiederholung von Prüfungsleistungen	3
§ 8 Freiwilliges Studiensemester im Ausland	3
§ 9 Zulassung zur Praxisphase	3
§ 10 Zulassung zur Bachelorarbeit.....	3
§ 11 Bachelorarbeit.....	4
§ 12 Gesamtnote für die Bachelorprüfung.....	4
§ 13 Bachelorzeugnis, Urkunde und Diploma Supplement.....	4
§ 14 Inkrafttreten.....	4
Anlage 1: Modulkatalog (§ 5 Absatz 3 Teil A BPO)	5
Anlage 2a: Zeugnis (deutsch)	8
Anlage 2b: Zeugnis (englisch).....	10
Anlage 3a: Bachelorurkunde (deutsch)	12
Anlage 3b: Bachelorurkunde (englisch)	13
Anlage 4a: Diploma Supplement (englisch)	14
Anlage 4b: Diploma Supplement (deutsch).....	18

§ 1 Geltungsbereich

Dieser „Besondere Teil der Prüfungsordnung“ (Teil B) gilt in Verbindung mit dem „Allgemeinen Teil“ (Teil A) für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft am Fachbereich Wirtschaft.

§ 2 Hochschulgrad

Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht die Hochschule den Hochschulgrad „Bachelor of Arts“, abgekürzt: „BA“. Darüber stellt die Hochschule eine Urkunde (Anlage 3a) mit dem Datum des Zeugnisses (Anlage 2a) aus.

§ 3 Dauer und Gliederung des Studiums

- (1) Die Studienzeit, in der das Studium abgeschlossen werden kann, beträgt einschließlich der Bachelorprüfung drei Jahre (Regelstudienzeit).
- (2) Das Studium umfasst Module des Pflicht- und Wahlpflichtbereichs sowie Lehrveranstaltungen nach freier Wahl der Studierenden (Wahlbereich). Der Umfang des Pflicht- und Wahlpflichtbereichs beträgt 150 Kreditpunkte. Hinzu kommen eine Praxisphase im Umfang von 18 Kreditpunkten und die Bachelorarbeit im Umfang von 12 Kreditpunkten. Der Anteil der einzelnen Module am Gesamtumfang ist in Anlage 1 geregelt, die auch eine Empfehlung für die Abfolge der Module zeigt.
- (3) Aus den vorgeschlagenen Modulen der Fachsemester 1 und 2 der Anlage 1 sollen die Studierenden bis zum Ende des zweiten Fachsemesters mindestens 40 Kreditpunkte erreicht haben (vgl. § 10 Absatz 6 Teil A BPO).

§ 4 Wahlbereich

Das Ergebnis der Wahlmodule wird auf Antrag in einer Bescheinigung aufgeführt.

§ 5 Art und Umfang der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung besteht aus
 1. den Prüfungen,
 2. der Bachelorarbeit und
 3. dem Kolloquium.
- (2) Die Prüfungen werden studienbegleitend, in der Regel am Ende des Semesters, abgelegt. Prüfungen sind in den Modulen nach Anlage 1 abzulegen.
- (3) Die Art und Anzahl der Prüfungsvorleistungen und der Prüfungen für die Module sind in Anlage 1 festgelegt.
- (4) Neben den in § 8 Teil A BPO zugelassenen Arten von Prüfungen können auch zwei dieser Arten kombiniert werden (z.B. Referat und Klausur).

§ 6 Zulassung zu den Prüfungen

Es können auch Studierende von Studiengängen anderer Fachbereiche zu den Prüfungen des Studiengangs Betriebswirtschaft zugelassen werden, sofern eine entsprechende Vereinbarung mit dem Fachbereich Wirtschaft geschlossen wurde.

§ 7 Wiederholung von Prüfungsleistungen

Studierende können bei erstmaligen Wiederholungsprüfungen von der Prüfung innerhalb der von der Prüfungskommission festgelegten Frist zurücktreten, wenn im betreffenden Semester die zugehörige Lehrveranstaltung nicht angeboten wird.

§ 8 Freiwilliges Studiensemester im Ausland

- (1) Zu einem freiwilligen Studiensemester im Ausland wird zugelassen, wer alle Module der Semester 1 bis 3 gem. Anlage 1 bestanden hat.
- (2) Die Prüfungskommission kann in begründeten Ausnahmefällen eine Studentin oder einen Studenten auf Antrag auch dann zum Auslandssemester zulassen, wenn noch nicht alle Prüfungen bestanden sind.
- (3) Die im Ausland zu studierenden Module werden in einem Learning Agreement festgehalten. Die Bezeichnung und Kreditpunkte dieser Module ersetzen die Modulbezeichnungen und Kreditpunkte.

§ 9 Zulassung zur Praxisphase

- (1) Zur Praxisphase wird auf Antrag von der Prüfungskommission zugelassen, wer alle Prüfungen der Semester 1 bis 5 der Anlage 1 bestanden und alle Projektpunkte nach Anlage 1 Abschnitt II erworben hat.
- (2) Die Prüfungskommission kann in begründeten Ausnahmefällen eine Studentin oder einen Studenten auf Antrag auch dann zur Praxisphase zulassen, wenn noch nicht alle Prüfungen bestanden sind.

§ 10 Zulassung zur Bachelorarbeit

- (1) Zur Bachelorarbeit wird zugelassen, wer die Praxisphase erfolgreich absolviert hat.
- (2) Die Prüfungskommission kann in begründeten Ausnahmefällen eine Studentin oder einen Studenten auf Antrag auch dann zur Bachelorarbeit zulassen, wenn noch nicht alle Prüfungen bestanden sind.

§ 11 Bachelorarbeit

- (1) In der Bachelorarbeit soll eine praktische Problemstellung eines Unternehmens bearbeitet werden (Praxisarbeit). Ausnahmen sind zulässig.
- (2) Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Ablieferung der Bachelorarbeit beträgt zwei Monate. Im Einzelfall kann auf begründeten Antrag die Prüfungskommission die Bearbeitungszeit ausnahmsweise bis zur Gesamtdauer von drei Monaten verlängern.
- (3) Es sind drei Exemplare der Bachelorarbeit sowie ein Exemplar in elektronischer Fassung nach Maßgabe der Prüfungskommission bei einer von der Prüfungskommission bekannt gegebenen Stelle abzugeben.

§ 12 Gesamtnote für die Bachelorprüfung

Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich aus dem Durchschnitt der nach Anlage 1 gewichteten einzelnen Noten aller Module. Die Bachelorarbeit mit Kolloquium geht mit einem Gewicht von 30 ein.

§ 13 Bachelorzeugnis, Urkunde und Diploma Supplement

Auf Wunsch erhält die oder der Studierende eine Übersetzung des Zeugnisses (Anlage 2b) oder der Urkunde in englischer Sprache (Anlage 3b) oder auch ein Diploma Supplement in deutscher Sprache (Anlage 4b).

§ 14 Inkrafttreten

Diese Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch das Präsidium am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule in Kraft.

Anlage 1: Modulkatalog (§ 5 Absatz 3 Teil A BPO)

I. Art und Anzahl der Prüfungs-/Studienleistungen gemäß § 4 Abs. 2 sowie Vorschlag für die Abfolge der Module

Modul	Art der Prüfung	Kreditpunkte	Semester					
			1	2	3	4	5	6
Pflichtmodule								
1. Betriebswirtschaftslehre								
- Produktion und Logistik	K2	5	5					
- Investition und Finanzierung	K2	5			5			
- Marketing	K2	5			5			
- Organisation und Personal	K2, H, M oder R ^{*)}	5		5				
- Wirtschaftsinformatik	K2	5			5			
- Projektmanagement	H, K2, M, R, P ^{*)}	5					5	
2. Rechnungswesen								
- Buchführung	K2	5	5					
- Bilanzielles Rechnungswesen	K2	5		5				
- Kostenrechnung	K2	5			5			
- Betriebliche Steuerlehre	K2	5			5			
3. Volkswirtschaftslehre								
- VWL I Mikroökonomik	K2	5	5					
- VWL II Makroökonomik	K2	5		5				
- Volkswirtschaftspolitik	H, K2, M, R, P ^{*)}	5				5		
4. Recht								
- Zivil- und Handelsrecht I	K2	5	5					
- Zivil- und Handelsrecht II	K2	5		5				
- Wirtschaftsrecht	H, K2, M, R, P ^{*)}	5				5		
5. Mathematik / Statistik								
- Mathematik I	K2	5	5					
- Mathematik II	K2	5		5				
- Statistik	K2	5	5					
6. Kommunikation								
- Kommunikation und Präsentation	P, R ^{*)}	5			5			
Schwerpunkte/Wahlpflichtmodule								
7. Studienschwerpunkt I ^{**)}	Je vier Prüfungsleistungen der folgenden Art: B, ED, H, K2, M, R, P ^{*)}	je 5				10	10	
8. Studienschwerpunkt II ^{**)}						10	10	
9. Sprachen								
- Fremdsprache I	K2, M	5		5				
- Fremdsprache II	H, K2, M, R, P ^{*)}	5					5	
Praxisphase / Bachelorarbeit								
10. Praxisphase	P und R	18						18
11. Bachelorarbeit		12						12
			30	30	30	30	30	30

Erläuterungen:

B: Berufspraktische Übung
ED: Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen

M: Mündliche Prüfung
P: Praxisbericht
R: Referat

Besonderer Teil der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft

H: Hausarbeit

K: Klausur (Zahl: Bearbeitungszeit in Stunden)

*) Nach Wahl der oder des prüfungsbefugten Lehrenden. Eine Kombination von zwei dieser Prüfungsarten ist ebenfalls zulässig.

Werden bei der Ablegung von Klausuren Rechnerprogramme benutzt, so kann die Bearbeitungszeit um maximal 50 v. H. verlängert werden.

**) Die Studentin oder der Student wählt im Rahmen des Lehrangebotes aus folgenden Studienschwerpunkten zwei Studienschwerpunkte aus:

- Betriebliche Steuerlehre
- Bilanzielles Rechnungswesen
- Finanzmanagement und Controlling
- Marketing und Vertrieb
- Produktion, Logistik und Wirtschaftsinformatik
- Unternehmensführung

Im Schwerpunkt Finanzmanagement und Controlling soll mindestens ein Modul aus jedem dieser Fachgebiete erworben werden.

Im Schwerpunkt „Produktion, Logistik und Wirtschaftsinformatik“ soll mindestens ein Modul aus dem Fachgebiet „Produktion, Logistik“ und ein Modul aus dem Fachgebiet „Wirtschaftsinformatik“ erworben werden. Diese Regelung gilt erstmals für Studierende, die das Studium ab Wintersemester 2014/2015 aufgenommen haben.

II. Prüfungsvorleistungen gemäß § 5 Abs. 3

Für die Zulassung zur Klausur in Wirtschaftsinformatik sind die Kenntnisse nachzuweisen, die in den Labor-/Übungsveranstaltungen **Rechnerpraktikum I bis III** (Tabellenkalkulation, Textverarbeitung und Präsentationsprogramm) vermittelt werden.

Als Prüfungsvorleistung für die Praxisphase muss jeder Studierende im Verlauf seines Studiums **vier Projektpunkte** erwerben, die für Veranstaltungen im Rahmen der Projektwoche wie folgt vergeben werden:

- 0,5 Punkte für Veranstaltungen, die bis zu 3,5 h (= 0,5 Tage) Präsenzphase haben,
- 1 Punkt für Veranstaltungen, die bis zu 6,5 h (= 1 Tag) Präsenzphase haben,
- 1,5 Punkte für Veranstaltungen, die bis zu 12 h (= 2 Tage) Präsenzphase haben,
- 2 Punkte für Veranstaltungen, die mehr als 12 h (= 2 Tage) Präsenzphase haben.

Die Punkte sollen in mindestens zwei Projektwochen erworben werden.

Die Veranstaltungen der Projektwoche werden folgenden Schwerpunkten zugeordnet:

1. Internationales und Sprachen
2. Interdisziplinäres und Planspiele
3. Berufsfelder und Kommunikation
4. Problemlösung und Arbeitstechniken
5. EDV und Internet

Mindestens drei der Schwerpunkte sollen gewählt werden. Der Fachbereichsrat kann zur Anwahl der Veranstaltungen der Projektwoche eine ergänzende Richtlinie erlassen.

Besonderer Teil der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft

Für die erfolgreiche Teilnahme an Veranstaltungen der Projektwoche gibt es Leistungsnachweise, die die mit der Veranstaltung verbundenen Punkte ausweisen. Diese Leistungsnachweise sind bei dem Antrag auf Zulassung zur Praxisphase vorzulegen.

Die vier Projektpunkte entsprechen einem Kreditpunkt, der in den 18 Kreditpunkte für die Praxisphase enthalten ist.

Auf Antrag kann max. ein Projektpunkt in Projekten erworben werden, die nicht im Rahmen der Projektwoche durchgeführt werden. Das Dekanat entscheidet über die Anträge.

Die **Praxisphase** ist Prüfungsvorleistung für die Bachelorarbeit. Sie wird nur mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet und fließt nicht in die Notenberechnung ein.

Anlage 2a: Zeugnis (deutsch)

Hochschule Emden/Leer
Fachbereich Wirtschaft
Zeugnis über die Bachelorprüfung

Frau/Herr*).....
 geboren am in
 hat die Bachelorprüfung im Studiengang Betriebswirtschaft mit der Gesamtnote
 **)..(n,nn) bestanden* / mit Auszeichnung bestanden*.

In den einzelnen Modulen wurden folgende Beurteilungen erzielt:

I. Pflichtmodule	Beurteilungen**)	Kreditpunkte (ECTS)
1. Betriebswirtschaftslehre		
- Produktion und Logistik	5
- Investition und Finanzierung	5
- Marketing	5
- Organisation und Personal	5
- Wirtschaftsinformatik	5
- Projektmanagement	5
2. Rechnungswesen		
- Buchführung	5
- Bilanzielles Rechnungswesen	5
- Kostenrechnung	5
- Betriebliche Steuerlehre	5
3. Volkswirtschaftslehre		
- VWL I Mikroökonomik	5
- VWL II Makroökonomik	5
- Volkswirtschaftspolitik	5
4. Recht		
- Zivil- und Handelsrecht I	5
- Zivil- und Handelsrecht II	5
- Wirtschaftsrecht	5
5. Mathematik / Statistik		
- Mathematik I	5
- Mathematik II	5
- Statistik	5
6. Kommunikation		
- Kommunikation und Präsentation	5
II. Wahlpflichtmodule		
- Fremdsprache I	5
- Fremdsprache II	5
III. Studienschwerpunkt I		
.....	5
.....	5
.....	5
.....	5
IV. Studienschwerpunkt II		
.....	5

Besonderer Teil der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft

.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
V. Praxisphase	.....	18
VI. Bachelorarbeit und Kolloquium (12 Kreditpunkte (ECTS)) über das Thema:	.....
.....	
.....	
.....	
wurde mit	**)	beurteilt.

Emden,
(Datum)

(Siegel der Hochschule)

.....
Vorsitz der Prüfungskommission

*) Zutreffendes einsetzen.

**) Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend, bei Gesamtnote wird die Note zusätzlich als Zahl mit zwei Nachkommastellen ausgewiesen.

***) Dieses Modul wurde im Ausland studiert und ersetzt ein Pflicht-/Schwerpunktmodul

Anlage 2b: Zeugnis (englisch)

University of Applied Sciences Emden/Leer
Faculty of Business Studies
Final Examination Certificate
Bachelor of Arts

Translation

Mrs/Mr.*).....
born on in
has passed the final examination in the course of studies of Business Administration at the
Faculty of Business Studies with the aggregate grade **)...(n,nn)* / with
honours.

In the individual subjects the following grades were achieved:

I. Obligatory Modules	Grade**)	Credits (ECTS)
1. Business Administration		
- Manufacturing and Logistics	5
- Investment and Financing	5
- Marketing	5
- Leadership	5
- Business Computing	5
- Project Management	5
2. Accounting		
- Bookkeeping	5
- Financial Reporting	5
- Management Accounting	5
- Theory of Tax Management	5
3. Economics		
- Economics I (Microeconomics)	5
- Economics II (Macroeconomics)	5
- Economic Policy	5
4. Law		
- Civil and Commercial Law I	5
- Civil and Commercial Law II	5
- Economic Law	5
5. Mathematics / Statistics		
- Mathematics I	5
- Mathematics II	5
- Statistics	5
6. Communication		
- Communication and Presentation Skills	5
II. Compulsory Optional Subjects /Elective Modules		
	5
- Foreign Language I	5
- Foreign Language II		
III. Major Field of Study I		
.....	5
.....	5
.....	5
.....	5

Besonderer Teil der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft

IV. Major Field of Study II

.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5

V. Internship

18

VI. The subject of Bachelor thesis and colloquium (12 credits (ECTS)) on

.....

was completed successfully, grade.....**).

Emden,
 (Date)

.....
 Signature of the Administration

(Seal of University)

This document is not valid without signature of the administration and the seal of the institution

*) Insert as appropriate.

**) Gradation: very good, good, satisfactory, sufficient; the aggregate grade note is also expelled as a number with two post decimal positions.

***) The student took this course abroad. It has been approved as the equivalent of an obligatory or specialisation module.

Anlage 3a: Bachelorurkunde (deutsch)

HOCHSCHULE EMDEN/LEER
Fachbereich Wirtschaft

Bachelorurkunde

Die Hochschule Emden/Leer, Fachbereich Wirtschaft, verleiht mit dieser Urkunde

Frau/Herrn*).....
geboren am in,
den Hochschulgrad

**Bachelor of Arts
(abgekürzt: BA)**

nachdem sie/er *) die Bachelorprüfung im Studiengang Betriebswirtschaft bestanden und insgesamt 180 Kreditpunkte (ECTS) erhalten hat.

Emden,
(Datum)

(Siegel der Hochschule)

.....
Leitung des Fachbereichs

.....
Vorsitz der Prüfungskommission

*) Zutreffendes einsetzen.

Anlage 3b: Bachelorurkunde (englisch)

Translation

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES EMDEN/LEER
Faculty of Business Studies

Bachelor Degree

With this certificate the University of Applied Sciences Emden/Leer, Faculty of Business Studies, confers upon

Mrs/Mr. *).....,
born on in,
the academic degree of

**Bachelor of Arts
(abbreviated: BA)**

as she/he *) passed the final examination in the course of studies of Business Administration and acquired a total of 180 credits (ECTS).

Emden,
(Date)

.....
Signature of the Administration

(Seal of University)

This document is not valid without signature of the administration and the seal of the institution.

*) Insert as appropriate

Anlage 4a: Diploma Supplement (englisch)

University of Applied Sciences Emden/Leer Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name / 1.2 First Name

1.3 Date, Place, Country of Birth

1.4 Student ID Number or Code

2. QUALIFICATION

2.1 Name of Qualification (full, abbreviated; in original language)

Betriebswirtschaft, BW

Title Conferred (full, abbreviated; in original language)

Bachelor of Arts, BA

2.2 Main Field(s) of Study

Specialisation I or Specialisation II

2.3 Institution Awarding the Qualification (in original language)

Hochschule Emden/Leer

Fachbereich Wirtschaft

Status (Type / Control)

University of Applied Sciences / state institution

2.4 Institution Administering Studies (in original language)

Same

Status (Type / Control)

Same

2.5 Language(s) of Instruction/Examination

German, partly English

3. LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level

first degree (3 years) with thesis

3.2 Official Length of Programme

3 years

3.3 Access Requirements

General/specialized higher education entrance qualification (Abitur), see 8.7 for foreign equivalents

4. CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of Study

Full-time

4.2 Programme Requirements/Qualification Profile of the Graduate

The study programme of Business Administration offers the students knowledge and capabilities for a successful professional life. Training on the job is achieved by using the theories, methods and tools in the course of a company internship.

The skills taught are the following:

Professional

- Functional areas of business administration
- In-depth knowledge of business administration
- Capacity to use methods of business administration
- Market and success-orientated management methods

Analytical

- Analytical thinking and planning
- Scientific methods

Interdisciplinary

- Ability to evaluate companies within their surroundings
- Understanding of the international environment

Managerial

- Teamwork and communicative skills
- Techniques of presentation

4.3 Programme Details

See "Zeugnis über die Bachelorprüfung" (Final Examination Certificate) for subjects offered in the final examination (written and oral) and topic of thesis, including evaluations.

4.4 Grading Scheme

General grading scheme cf. Sec. 8.6

The Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences offers the following grades: very good, good, satisfactory, pass, fail.

Additionally to the overall grade in the certificate, an “ECTS grading table” according to the ECTS User’s Guide will be shown on the Diploma Supplement. Therefore, in each Bachelor course the grade of the previous two study-years will be recorded, and their absolute and relative distribution will be shown in the ECTS grading table. Should less than 100 students have graduated within the previous two study years, the distribution of the department or faculty will be shown instead.

4.5 Overall Classification (in original language)

Gesamtnote: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“

Based on weighted average of grades in examination fields.

5. FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to Further Study

Qualifies to apply for admission to Master Programmes, corresponding to local admission requirements.

5.2 Professional Status

The Bachelor degree discipline entitles its holder to the academic degree “Bachelor of Arts”

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional Information

General part of the examination regulations for all Bachelor courses at the University of Applied Sciences Emden/Leer (part A BPO) of, announcement No., last modification¹, announcement No.¹”

Specific part (B) of the examination regulations for the Bachelor course Business Administration of 14.11.2005, announcement No 43/2005, last modification¹, announcement No.¹”

¹ Insert as appropriate.

6.2 Further Information Sources

- On the institution: <http://www.hs-empden-leer.de>
- on the programme(s): <http://www.hs-empden-leer.de/fachbereiche/wirtschaft.html>
- The degree programme: <http://www.hs-empden-leer.de/fachbereiche/wirtschaft/vor-dem-studium/unsere-studiengaenge/betriebswirtschaft-ba.html>
- For national information sources see Sec. 8.

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Bachelor Degree (Bachelorurkunde), date of issue
- Final Examination Certificate (Zeugnis über die Bachelorprüfung), date of issue

Certification date:

Chairman
Examination Committee
(official stamp/seal)

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education that awarded it.

Anlage 4b: Diploma Supplement (deutsch)

Hochschule Emden/Leer

Diploma Supplement

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigelegt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

1.1 Familienname / 1.2 Vorname

1.3 Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland

1.4 Matrikelnummer oder Code des/der Studierenden

2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation (ausgeschrieben, abgekürzt)

Betriebswirtschaft, BW

Bezeichnung des Titels (ausgeschrieben, abgekürzt)

Bachelor of Arts, BA

2.2 Hauptstudienfach oder –fächer für die Qualifikation

Schwerpunkt I oder Schwerpunkt II (individuell)

2.3 Name der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat

Hochschule Emden/Leer

Fachbereich Wirtschaft

Status (Typ / Trägerschaft)

Fachhochschule / staatliche Hochschule

2.4 Name der Einrichtung, die den Studiengang durchgeführt hat

wie 2.3

Status (Typ / Trägerschaft)

wie 2.3

2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)

deutsch, zum Teil englisch

3. ANGABEN ZUR EBENE DER QUALIFIKATION

3.1 Ebene der Qualifikation

Erster berufsqualifizierender Abschluss: Bachelor

3.2 Dauer des Studiums (Regelstudienzeit)

drei Jahre

3.3 Zugangsvoraussetzung(en)

Allgemeine Hochschulreife (Abitur), Fachhochschulreife oder als gleichwertig anerkannte Abschlüsse

4. ANGABEN ZUM INHALT UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN

4.1 Studienform

Vollzeitstudium

4.2 Anforderungen des Studiengangs/Qualifikationsprofil des Absolventen/der Absolventin

Der Studiengang Betriebswirtschaft vermittelt den Studierenden berufsqualifizierende Kompetenzen für die erfolgreiche Tätigkeit in einer Unternehmung im Wettbewerb. Ein hoher Praxisbezug der Lehre erfolgt insbesondere durch die Anwendung betriebswirtschaftlicher Theorien, Methoden und Instrumente auf praktische Problemstellungen im Unternehmen.

Die vermittelten Kompetenzen sind hierbei:

Fachliche Kompetenzen

- Fachkenntnisse in den betriebswissenschaftlichen Funktionsbereichen
- Kenntnisse für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Fähigkeiten zur Anwendung betriebswirtschaftlicher Methoden
- Fähigkeiten zur markt- und erfolgsorientierten Unternehmensführung

Analytische Kompetenzen

- - Fähigkeit zu analytischem Denken und Arbeiten
- - Fähigkeit zu wissenschaftlichem Arbeiten

Interdisziplinäre Kompetenzen

- - Verständnis für die Einordnung des Unternehmens in sein Umfeld
- - Verständnis für internationale Zusammenhänge

Management Kompetenzen

- - Fähigkeiten in Teamfähigkeit und Kommunikation
- - Präsentationstechniken erlernen und anwenden

4.3 Einzelheiten zum Studiengang

Siehe Studienverlaufsplan sowie Prüfungszeugnis des Studiengangs Betriebswirtschaft des Fachbereichs Wirtschaft der Hochschule Emden/Leer.

4.4 Notensystem und Hinweise zur Vergabe von Noten

Die Hochschule Emden/Leer vergibt die Noten „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“ und „nicht bestanden“.

Zusätzlich zur Gesamtnote auf dem Zeugnis wird in der Anlage zum Diploma Supplement eine „ECTS-Einstufungstabelle“ gemäß ECTS User’s Guide dargestellt. Zu diesem Zweck werden die im jeweiligen Bachelorstudiengang vergebenen Gesamtnoten der Bachelorprüfung aus den vergangenen zwei Studienjahren erfasst und ihre zahlenmäßige sowie ihre prozentuale Verteilung auf die Notenstufen in einer ECTS-Einstufungstabelle dargestellt. Liegt innerhalb des Zweijahreszeitraums eine Gesamtzahl von weniger als 100 Absolventinnen oder Absolventen vor, wird die Notenverteilung der gesamten Abteilung zugrunde gelegt.

4.5 Gesamtnote

Die Gesamtnote ergibt sich wie folgt:

bei einem Mittelwert	bis 1,50	=	sehr gut
bei einem Mittelwert	über 1,50 bis 2,50	=	gut
bei einem Mittelwert	über 2,50 bis 3,50	=	befriedigend
bei einem Mittelwert	über 3,50 bis 4,00	=	ausreichend
bei einem Mittelwert	über 4,00	=	nicht ausreichend

5. ANGABEN ZUM STATUS DER QUALIFIKATION

5.1 Zugang zu weiterführenden Studien

Der Bachelorabschluss berechtigt zur Aufnahme eines Masterstudiengangs.

5.2 Beruflicher Status

Der Bakkalaureus/Bachelorabschluss berechtigt zum Führen des Akademischen Titels “Bachelor of Arts“.

6. WEITERE ANGABEN

6.1 Prüfungsordnung

Allgemeiner Teil der Prüfungsordnung für alle Bachelorstudiengänge der Hochschule Emden/Leer (Teil A BPO) vom, Verkündungsblatt (VBl.) Nr., zuletzt geändert am¹, VBl. Nr. .../.....¹.

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft vom 14.11.2005 (VBl. 43/2005), zuletzt geändert am¹, VBl. Nr. .../.....¹.

¹ Zutreffendes einsetzen.

6.2 Informationsquellen für ergänzende Angaben

- Informationen über die Hochschule: <http://www.hs-emden-leer.de>
- Informationen über den Fachbereich: <http://www.hs-emden-leer.de/fachbereiche/wirtschaft.html>
- und den Studiengang: <http://www.hs-emden-leer.de/fachbereiche/wirtschaft/vor-dem-studium/unsere-studiengaenge/betriebswirtschaft-ba.html>

7. ZERTIFIZIERUNG

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

- Bachelorurkunde vom [Datum]
- Bachelorzeugnis vom [Datum]

Datum der Zertifizierung:

.....
Vorsitzender der Prüfungskommission

Offizieller Stempel/Siegel

8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über den Grad der Qualifikation und den Typ der Institution, die sie vergeben hat.